

Organisering, ansvar og oppgavefordeling

Mandat for vannområde Øyeren

Versjon 19.06.2019



Samarbeid for bedre vannmiljø

Forord

Vannområde Øyeren er et interkommunalt samarbeid som ble opprettet og konstituert 4.1.2012 med formål om å følge opp kommunenes forpliktelser som følger av vannforskriften. Vannområdet har som funksjon å legge til rette for lokalt vannforvaltningsarbeid, og bidra til utarbeidelse av den regionale vannforvaltningsplanen og tilhørende bakgrunnsdokumenter. Dette mandatdokumentet har blitt utarbeidet våren 2019 og er en oppfølging av vedtak 20/18 i vannområdets styringsgruppe. Mandatet ble godkjent i sak 11/19. Vannområdets eierkommuner orienteres om mandatet med oppfordring om politisk behandling. Dette mandatdokumentet er gjeldende fra 01.01.2020.

Kommunene Trøgstad, Sørums og Fet vil med virkning fra 1.1.2020 være en del av nye kommuner grunnet kommunereformen. I dokumentet omtales disse med de nye kommunenavnene, der Trøgstad kommune vil inngå i Indre Østfold kommune og Fet og Sørums vil inngå i Lillestrøm kommune.

Årnes, 19.06.2019

Grete Sjøli

Leder av styringsgruppa

Innhold

FORORD	2
1. INNLEDNING.....	4
1.1. HJEMMELSGRUNNLAG OG PLANARBEIDET	4
1.2. PRIORITERINGER I REGIONAL PLAN FOR VANNFORVALTNING I VANNREGION GLOMMA	5
2. SEKTORENES ANSVAR.....	5
2.1. KOMMUNENES OG VANNOMRÅDETS OPPGAVER	5
2.2. FYLKESKOMMUNENES OPPGAVER.....	6
2.3. FYLKESMANNENS OPPGAVER	7
3. ORGANISERING AV VANNOMRÅDET	7
3.1. ORGANISERING	7
3.2. OPPNEVNING AV REPRESENTANTER OG VARIGHET FOR LEDERVERV.....	8
3.3. EIERSKAP OG STEMMERETT	8
3.4. STYRINGSGRUPPA - VANNOMRÅDEUTVALGET	8
3.5. DAGLIG LEDER.....	10
3.6. ADMINISTRATIV GRUPPE	11
3.7. FAGGRUPPER.....	12
3.8. MEDVIRKNING	13
4. FINANSIERING OG ØKONOMI	13
4.1. FINANSIERINGSMODELL.....	13
4.2. MØTEGODTGJØRELSE TIL EKSTERNE DELTAKERE	14

1. Innledning

1.1. Hjemmelsgrunnlag og planarbeidet

Vanndirektivet ble gjort gjeldende i norsk lovverk gjennom forskrift om rammer for vannforvaltning (vannforskriften) som trådte i kraft 1. januar 2007 (St.prp. 75 (2007-2008)). Vannforskriften er hjemlet i vannressursloven (§§ 9, 65), forurensningsloven (§9), plan- og bygningsloven (pbl) (§§ 3-6, 8-1, 9-7), naturmangfoldloven (§26a).

Klima- og miljødepartementet har koordineringsansvaret for vannforskriften på nasjonalt nivå. Arbeidet samordnes med øvrige departementer som har myndighet for vann etter eget sektorlovverk.

Koordineringsansvar:

Nasjonalt:	Klima- og miljødepartementet
Direktoratsnivå:	Miljødirektoratet
Regionalt:	Fylkeskommunene som f.o.m. 1.1.2010 er utpekt til vannregionmyndighet

Et viktig formål med vannforskriften er å sikre en mer helhetlig og økosystembasert vannforvaltning i Norge ved utarbeiding av helhetlige, sektorovergripende, regionale vannforvaltningsplaner og tiltaksprogrammer i henhold til vanndirektivet. Vannforvaltningen skal virke på tvers av sektorer og administrative grenser, være systematisk og målrettet, kunnskapsbasert og tilrettelagt for bred medvirkning.

Vannforskriftens (vf) § 23. (*organisering av arbeidet i vannregionen*) gir vannregionmyndigheten (utpekte fylkeskommuner) i samarbeid med vannregionutvalget muligheten til å dele vannregionen opp i hensiktsmessige vannområder. Vannområdet Øyeren i vannregion Glomma er et resultat av en slik inndeling.

Det fremgår av vannforskriften § 29 siste ledd at:

«Godkjente forvaltningsplaner skal legges til grunn for regionale organers virksomhet og for kommunal og statlig planlegging og virksomhet i vannregionen, jamfør plan- og bygningsloven §8-2».

Planforslag som er i strid med godkjent regional vannforvaltningsplan, herunder de miljømålene som planen setter, og kravene i vannforskriften § 12 for å tillate ny aktivitet eller nye inngrep, er grunn for vurdering av om innsigelse skal fremmes.

Sektormyndighetene har ikke bare ansvar for å følge opp miljømål og tiltak, de må også sørge for informasjon og kunnskap som er viktig for arbeidet med oppdatering av planer og tiltaksprogram.

1.2. Prioriteringer i regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma

I regional plan for vannforvaltning i vannregion Glomma 2016-2021 er det forslag til ulike prioriteringer, blant annet følgende:

Følgende typer vannforekomster fremheves som viktige å prioritere ved gjennomføring av tiltak:

- Vannforekomster med verdifulle og trua arter
- Vannforekomster med utvalgte og sårbare naturtyper
- Drikkevannskilder som krever særskilt beskyttelse
- Vannforekomster med særskilte brukerinteresser for allmennheten

Utover vurderinger knyttet til temaene ovenfor kan følgende punkter legges til grunn for prioritering:

- Tiltak med lang virkningstid
- Tiltak i vannforekomster med større avvik mellom tilstand og miljømål

I forvaltningsplan ([s 44-45](#)) og tiltaksprogram ([side 18-25](#)) for vannregion Glomma 2016 - 2021 er det også en rekke føringer og prioriteringer i forbindelse med tiltak som kommunene og andre sektormyndigheter må være oppmerksomme på.

2. Sektorenes ansvar

Sektormyndighetenes ansvar er beskrevet i vannforskriften og i tilhørende veiledningmateriell. Kommunenes plikter er konkret beskrevet på www.miljokommune.no under tema [vannforvaltning](#). Statlig, kommunal- og fylkeskommunal sektor har innenfor sine sektorområder ansvar for å utrede forslag til tiltak, samt å utrede premissene for fastsettelse av miljømål (vf § 22 siste ledd). Alle aktuelle sektorer skal jamfør (vf) § 22 og (pbl) § 8-3 bidra i prosessen med utarbeidelse av de regionale vannforvaltningsplanene, med tilhørende tiltaksprogram (vf) §25.

Vedtak om gjennomføring av tiltak treffes av ansvarlig myndighet etter gjeldende sektorlovverk, og regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram¹ (miljømålet, forslag til tiltak) skal legges til grunn for sektormyndighetens saksbehandling.

Sektorenes saksbehandling skal gi ytterligere avklaring og vurdering av fordeler og ulemper før endelig beslutning om gjennomføring blir tatt, og dersom det blir aktuelt å fravike forutsetningen i vannforvaltningsplanen skal dette rapporteres og begrunnes i Vann-Nett. Alle tiltak skal være iverksatt innen 3 år etter at den godkjente planen foreligger (vf § 25).

2.1. Kommunenes og vannområdets oppgaver

Kommunene og vannområdet skal være pådrivere lokalt for at målene i vannforskriften nås. Innsjøer, elver og grunnvann skal i henhold til vannforskriften [oppnå god økologisk og kjemisk tilstand](#). En viktig del av arbeidet er å fremskaffe et godt kunnskapsgrunnlag om hva som påvirker vannforekomstene lokalt og bidra til at dette legges til grunn for ulike

¹ Regionalt tiltaksprogram er utarbeidet med grunnlag i de lokale tiltaksanalysene og alle tiltak ligger i www.vann-nett.no

myndigheters beslutningsgrunnlag. Kommunene er blant annet gjennom Miljøinformasjonsloven (§§8, 9 og 10) og forurensingsloven (§48) forpliktet til å kjenne til miljøtilstanden i egen kommune (se www.miljokommune.no).

Kommunenenes hovedoppgaver inn i vannområdearbeidet består blant annet av følgende:

- Følge opp forpliktelsene etter vannforskriften
- Forankre vannforvaltningsarbeidet i kommunens planverk
- Bidra til en helhetlig og samordnet overvåkning av vannforekomstene i samråd med Fylkesmannen
- Utrede og komme med forslag til avbøtende og forebyggende tiltak hvor kommunen er sektormyndighet
- Holde oversikt over hvilke tiltak som gjennomføres innen kommunal sektor og rapportere dette til vannområdet, vannregionmyndigheten og nasjonalt rapporteringssystem. Kostnader for tiltak og forventede effekter skal inngå i rapporteringen.
- Stimulere sektormyndighetene og tiltakshavere til å gjennomføre tiltak som er nødvendige for å oppnå vannforskriftens mål
- Ved saksbehandling (inkludert høringssvar) av vannmiljørelevante saker skal kommunene sørge for at relevant kunnskapsgrunnlag fra vannområdet legges til grunn i saksutredningene jf. plan og bygningsloven § 8-2 og vedtak i styringsgruppa sak 19/18). I spesielt relevante saker skal daglig leder for vannområdet få kopi og det skal opprettes dialog og samarbeid om sakspapirer.
- Vannområdet, ved daglig leder, skal støtte kommunene faglig i kommunenes daglige saksbehandling av vassdragsrelaterte saker eksempelvis plansaker, rullering av hovedplan avløp, kommuneplaner, regionalt miljøprogram, SMIL strategi, vassdragsinngrep, erosjonssikring og lignende.
- [Ikke betalende medlemskommuner](#) skal også bidra inn i vannområdearbeidet der det er relevant.

2.2. Fylkeskommunenenes oppgaver

I hver vannregion er en fylkeskommune utpekt som vannregionmyndighet.

Vannregionmyndigheten har prosessansvar og fungerer som koordinerende ledd mellom nasjonale myndigheter og de lokale vannområdene innen vannregionen.

Vannregionmyndigheten skal gi nødvendige rammer og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdet, og legge til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor nasjonale frister. Akershus fylkeskommune er representert i vannområde Øyerens administrative gruppe og styringsgruppe, og kan ved behov også delta i faggrupper.

Per tid er Østfold fylkeskommune vannregionmyndighet for vannregion Glomma. Akershus fylkeskommune har fått delegert prosessansvar for vannområde Øyeren da hoveddelen av vannområdet ligger innenfor Akershus. Fra 1.1.2020 blir Viken fylkeskommune prosessansvarlig og sannsynligvis vannregionmyndighet.

Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Både vannregionmyndigheten og fylkeskommuner som ikke er vannregionmyndighet mottar årlig midler fra Miljødirektoratet til plan- og prosessarbeid og støtte til vannområdene. I tillegg har både Østfold og Akershus fylkeskommuner bevilget egne regionale midler til vannområdene.

2.3. Fylkesmannens oppgaver

Fylkesmannen i Oslo og Viken bidrar med blant annet koordinering av kunnskapsgrunnlaget og miljøfaglige vurderinger av vannforekomstene og overvåkningsprogrammer.

I vannforkriftens §15 omtales Fylkesmannen i forbindelse med karakterisering, vurdering av miljøpåvirkning og økonomisk analyse:

«Fylkesmannen som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å oppdatere kunnskapsgrunnlaget i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».

I vannforkriftens §18 omtales Fylkesmannen i forbindelse med overvåkningsprogram:

«Fylkesmannen som miljøfaglig ansvarlig og rådgiver har ansvaret for å koordinere overvåkning og for registrering av overvåkingsdata i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner».

Fylkesmannen er sektormyndighet for flere myndighetsområder.

Økonomisk støtte til arbeidet i vannområdene

Fylkesmannen mottar årlig statlige midler til overvåkning, problemkartlegging og andre fagrelaterte prosjekter fra Miljødirektoratet. Vannområdene har årlig fått økonomisk støtte til blant annet til overvåkning.

3. Organisering av vannområdet

3.1. Organisering

Vannområdets arbeid er organisert i fem ulike grupper (figur 1). Vannområdets styringsgruppe legger rammene for arbeidet i administrativ gruppe og faggruppene. Vannområdet kan ved behov opprette en referansegruppe for å legge opp til medvirkning og forespørsel om relevante innspill til arbeidet, se avsnitt om medvirkning.



Figur 1 – Skisse over vannområdets organisering i ulike grupper

3.2. Oppnevning av representanter og varighet for lederverv

Kommunen har ansvar for at det oppnevnes representanter (fast representant og vara) til vannområdets administrative gruppe og faggrupper. Andre sektormyndigheter, fylkesmannen og fylkeskommunen oppnevner representanter etter egne retningslinjer. Endringer av representanter meldes til daglig leder. Leder- og nestlederverv for administrativ gruppe og faggruppene velges for ubestemt tid.

Kommunen har ansvar for at det oppnevnes politiske representanter til vannområdets styringsgruppe. Politiske representanter velges for aktuell valgperiode. Leder- og nestleder for styringsgruppa velges for valgperioden.

3.3. Eierskap og stemmerett

Vannområdet Øyeren er finansiert gjennom spleiselag mellom kommunene Enebakk, Nes, Rælingen, Lillestrøm, Ullensaker og Indre Østfold. De betalende kommunene eier vannområdet og har stemmerett. Fylkeskommunen er prosessleder som vannregionmyndighet og har også stemmerett. Vannområdet har også ikke betalende medlemskommuner; Aurskog-Høland, Eidsvoll, Sør-Odal, Nord-Odal. Disse kommunene er ikke eiere av vannområdet, har møterett, men har ikke stemmerett. Se også avsnitt om [økonomi](#).

3.4. Styringsgruppa - Vannområdeutvalget

Styringsgruppa (Vannområde utvalget = VOU) skal bestå av politiske representanter, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver av eierkommunene (kommunene som betaler medlemskontingent), samt en politisk representant fra fylkeskommunen. Representanter fra

ikke-betalende kommuner deltar etter eget ønske og mottar innkalling og referat. Gruppen velger selv leder og nestleder.

Dersom det ikke er enstemmighet om vedtak i styringsgruppa, avgjøres disse ved avstemming (simpelt flertall). Det er politiske representantene fra betalende kommuner og fylkeskommunen som har stemmerett. Ved stemmelikhet har leder (eventuelt møteleder ved leders forfall) dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene med stemmerett inkludert leder eller nestleder er tilstede. Den faste representanten skal ved forfall sende møteinnkalling til vararepresentant med kopi til daglig leder.

I tillegg til kommunene og fylkeskommunen deltar én representant fra Fylkesmannen i Oslo og Viken som observatør. Fylkesmannen i Innlandet deltar etter eget ønske og mottar innkalling og referater. Daglig leder deltar som sekretær for styringsgruppa. Ved frafall av daglig leder skal leder av styringsgruppa utpeke en stedfortreder fra administrasjon, som fortrinnsvis også er deltaker i administrativ gruppe, alternativt fylkeskommunen.

Styringsgruppas ansvar og oppgaver:

- Ansvar for den overordnede fremdriften, fastsette årlige rammer slik at arbeidet organiseres på en hensiktsmessig måte og i tråd med føringer og bestillinger fra sentrale myndigheter og vannregionmyndigheten., og forankre dette i kommunene.
 - Vedta finansiering og fordeling av kostnader, budsjett og fastsettelse av daglig leders lønn.
 - Fastsette mandat og organisering
 - Vedta arbeidsplan over hva som skal gjennomføres hvert år med fastsatte frister og milepæler og angivelse av ansvarlige.
- Styringsgruppa kan ikke fatte vedtak som forplikter kommunene utover det som følger av mandatet.
- Representantene skal delta i fora og møter på vannregionnivå etter gjeldende organiseringsmodell i vannregionen.
- Representanten i styringsgruppa skal være oppmerksom på å ta med seg det som blir sagt i styringsgruppemøtene tilbake til sin kommune. Representanten skal sørge for at aktuelle saker blir fulgt opp med eventuell politisk behandling og forankring i egen instans, eksempelvis [årlig politisk behandling av status for vannforvaltningsarbeidet](#).
- Representanten skal videre ta stilling til tiltaksfremdrift i egen kommune/sector og arbeide for at egen instans følger opp føringer som følger av forvaltningsplan og tiltaksprogram for vannregion Glomma, med underliggende dokumenter.
- Formidle felles initiativ overfor overordnede myndigheter og felles opptreden i relevante saker, hvor dette er hensiktsmessig.

- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål som ikke er delegert til administrativ gruppe.
- Vedta om vannområdet skal avgi hørings svar. Vannområdet kan i relevante saker avgi høringsuttalelse som er uavhengig av kommunene. En høringsuttalelse fra vannområdet skal være av faglig karakter og skal være godkjent av styringsgruppa. Hørings svaret skal ikke forstås som en høringsuttalelse fra kommunene som inngår i vannområdet, med mindre kommunene har stilt seg bak uttalelsen.

3.5. Daglig leder

Daglig leder av vannområdet er både administrativ og faglig leder for arbeidet. Dette omfatter bl.a. sekretariatsfunksjon og koordinering av arbeidet og oppgavene som er nevnt punktvis under. Daglig leder er organisatorisk tilknyttet Nes kommune som er vertskommune for stillingen. Daglig leder arbeider for alle eierkommunene og har således en tilknytning til alle kommunene. Daglig leder for vannområdet bør synliggjøres i den enkelte kommunes organisasjonskart (vedtak i styringsgruppesak 5/19).

Daglig leders ansvar og oppgaver:

- Være koordinator for eierkommunene, arbeide for at kommunene følger opp forpliktelsene etter vannforskriften.
- Utarbeide forslag til budsjett og fremlegge dette for administrativ gruppe og styringsgruppa.
- Iverksette og følge opp overvåkning av vannkvaliteten i henhold til overvåkningsprogram i samarbeid med Fylkesmannen.
- Årlig fremskaffe oversikt over status og fremdrift for de ulike sektorenes tiltaksarbeid og rapportere dette til styringsgruppa, vannområdet for øvrig, vannregionmyndigheten, og nasjonale rapportssystemer.
- Være diskusjonspartner/bistå eierkommunene med vannfaglige vurderinger i relevant saksbehandling og politiske saker og kommunale plandokumenter.
- Bistå kommunene i forberedelse av årlig politisk sak om status for vannforvaltningsarbeidet.
- Være pådriver for at det utarbeides nødvendig kunnskapsgrunnlag, gjennomføring av aktuelle prosjekter. Søke om tilskudd til gjennomføring.
- Samarbeide med relevante instanser, eksempelvis nabovannområder, forskningsmiljøer, grunneiere, organisasjoner og lokalbefolkning
- Gjennomføre anskaffelser ved behov.
- Sammen med styringsgruppa være pådriver overfor sentrale myndigheter.

- Ta initiativ til et møte minimum annethvert år med kommunenes administrative og politiske ledelse – rådmann, aktuelle kommunaldirektører, aktuelle avdelingsledere, aktuelle planleggere, representantene i styringsgruppa og administrativ gruppe. Kommunens oppfølging av vannforskriften skal blant annet være tema i møtet.
- Ta initiativ til at det i løpet av en kommunevalgperiode minimum blir holdt innlegg for politiske utvalg og eller kommunestyre og ved behov ansatte i kommunene.
- Være vannområdets representant utad, bidra til informasjonsformidling om arbeidet.
- Vurdere behov for å avgi høringsuttalelser i aktuelle saker.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement, gjennom eksempelvis informasjonsmateriell, nettsider eller sosiale medier.
- Ved behov sende innkallinger og referater til ikke-betalende medlemskommuner
- Utarbeide kommunikasjonsplan

3.6. Administrativ gruppe

Gruppen består av én representant fra administrasjonen (kommunalteknikk, landbruk, plan eller miljø) i hver eierkommune, samt daglig leder. Lederne for de respektive faggruppene kan delta etter behov. Representanter fra ikke-betalende kommuner får innkalling, men deltar etter eget ønske. I tillegg deltar Fylkesmannen i Oslo og Viken som fagansvarlig og fylkeskommunen som prosessansvarlig for vannforvaltningsarbeidet. Fylkesmannen i Innlandet og andre statlige sektormyndigheter (NVE og Statens vegvesen) deltar ved behov. Gruppa velger selv leder, nestleder og sekretær.

Administrativ gruppes ansvar og oppgaver:

- Godkjenne forslag til budsjett før det fremlegges for styringsgruppa.
- Bistå daglig leder i arbeidsoppgaver og saker som skal fremmes for styringsgruppa, eller saker som er fremmet av faggruppene.
- Gjennomføre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra styringsgruppa og overordnede myndigheter.
- Bistå med utarbeidelse av prosess- og høringsdokumenter etter føringer fra vannregionmyndigheten.
- Arbeide for økt forankring av vannforvaltningsarbeidet i kommunen og arbeide for at viktige mål er forankret i kommunenes planverk:
 - Arrangere statusmøte (minimum annen hvert år) mellom kommunen og vannområdet, der kommunenes administrative ledelse, politisk ledelse, representanter som deltar i vannområdet og vannområdets daglige leder deltar.

- Arrangere jevnlig møter mellom kommunens deltagere i vannområdet, der man på tvers av fagområdene oppdaterer hverandre om status og behov for tiltak. Det er viktig at planavdelingen i kommunen er representert i disse møtene.
- Sørge for at det årlig blir foreslått politisk behandling av status for vannområdearbeidet, herunder årsmelding, status for vassdragene og kunnskap fra overvåkning, samt foreslåtte tiltak og tiltaksstatus.
- Ved nyansettelser på ledernivå i kommunene er det viktig at den nye personen blir informert og oppdatert på vannarbeidet, daglig leder kan bistå med dette.
- Har ansvar for at forhold med budsjettmessige konsekvenser blir spilt inn til budsjettansvarlige i den enkelte eierkommune

3.7. Faggrupper

Faggrupper etableres ved behov. Vannområdet har opprettet tre faggrupper; henholdsvis landbruk, kommunalteknikk - og økologi. I hver gruppe deltar én representant fra relevant fagetat fra hver eierkommune. Representanter fra ikke-betalende kommuner mottar innkalling, men deltar etter eget ønske. I tillegg deltar Fylkesmannen i Oslo og Viken som fagansvarlig. Fylkesmannen i Innlandet, Fylkeskommunene og andre statlige sektormyndigheter (NVE og Statens vegvesen) deltar ved behov. I faggruppe landbruk deltar representanter fra Akershus og Østfold bondelag som observatører. Gruppen velger selv en leder fra en av kommunene. Daglig leder er sekretær for gruppene.

Ansvar og oppgaver:

- Bidra til gjennomføring av vannområdets arbeidsplan og delta i møter som angår vannområdets arbeid.
- Bidra til rapportering av status for tiltak i egen kommune.
- Være fagansvarlige, og bidra med faglige innspill til vannområdets arbeid, være et fora for kunnskapsutveksling og kunnskapsløft.
- Vurdere behov for og foreslå tiltak innen eget fagområde.
- Bidra til å utarbeide handlingsplaner for tiltak og arbeide for at tiltaksplanene følges opp innen eget fagområde i sin kommune/sector.
- Kan ved behov vurdere enkeltsaker som har overføringsverdi.
- Foreslå og initiere prosjekter.
- Ansvarlig for å få nødvendige avklaringer, fremskaffe informasjon og forankre kunnskap fra vannområdearbeidet (blant annet om tiltaksbehov) i egen avdeling og hos relevant leder.

3.8. Medvirkning

I planarbeidet skal det legges opp til medvirkning. Daglig leder vurderer i samråd med administrativ gruppe og fylkeskommunen hvordan dette bør gjøres. Det kan eksempelvis legges opp til folkemøter/temakvelder, informasjonsmateriell, nettsider/sosiale medier, kontakt med organisasjoner eller privatpersoner eller referansegrupper. Eventuelle grupper etableres etter initiativ fra daglig leder.

4. Finansiering og økonomi

4.1. Finansieringsmodell

Vannområdets arbeid (administrasjonskostnader og daglig leder) finansieres av kommunene Lillestrøm, Nes, Ullensaker, Rælingen, Enebakk og Indre Østfold. De andre kommunene; Eidsvoll, Aurskog-Høland, Sør-Odal, Nord-Odal, som i mindre grad har påvirkninger innen vannområde Øyerens nedbørsfelt, er fritatt fra å bidra økonomisk (styringsgruppevedtak 4.4/13 og 5/14). Dette gjelder både medlemskontingent og overvåkningskontingent. I tillegg til bidraget fra kommunene finansieres deler av arbeidet ved årlige tilskudd fra Miljødirektoratet, Fylkesmannen i Oslo og Viken, og Viken fylkeskommune. Tilskuddsmidlenes omfang varierer mellom år.

Kommunene som i vesentlig grad har påvirkning på vannmiljøet i vannområdet bidrar økonomisk etter vedtatt fordelingsnøkkel (tabell 1).

Tabell 1 – Vedtatt finansieringsmodell for vannområde Øyeren.

Grunnbeløp, Kr	Per hytte, Kr	Per innbygger, Kr	Per dekar fulldyrket areal, Kr
20.000	10	7	1,5

Årlige kostnader for den enkelte kommune er vist i tabell 2. Medlemskontingenten er for å dekke vannområdets administrasjonsutgifter. Overvåkningskontingent er kostnader som vannområdet får refundert for å koordinere denne anskaffelsen for kommunene. Kommunene er gjennom utslippstillatelse fra Fylkesmannen og [annet lovverk](#) forpliktet til å gjennomføre resipientundersøkelser. Disse kostnadene er derfor ikke utelukkende forbundet med vannområdet. **Tabell 2 gjelder kommunenes kostnader tilknyttet vannområde Øyeren, og synliggjør ikke eventuelle kostnader kommunen vil ha i forbindelse med andre vannområder.**

Tabell 2 – Årlige medlemskontingenter og årlig overvåkningskontingent for vannområde Øyeren. Kontingentene er beregnet basert på grunnlagstall fra 2012 og vil justeres etter behov.

Kommuner	Årlig medlemskontingent	Årlig overvåkningskostnad
Enebakk	103 000	85 000
Indre Østfold	110 000	80 000
Lillestrøm	302 000	260 000
Nes	314 000	225 000
Rælingen	39 000	35 000
Ullensaker	197 000	155 000
Totalt	1 065 000	840 000

Fotnote: fakturering av medlemskontingent og overvåkningskostnader justeres årlig etter statlige eller fylkeskommunale tildelinger til drift og overvåkning.

4.2. Møtegodtgjørelse til eksterne deltakere

Vannområde Øyeren kan utbetale møtegodtgjørelse til representanter fra frivillige organisasjoner som er innkalt. Godtgjørelse utbetales etter godtgjøringsreglement for Nes kommune, sats for møtegodtgjørelse tilsvarende hovedutvalg (styringsgruppevedtak 13/16). Det utbetales kun møtegodtgjørelse dersom representanten ikke får dekket møtegodtgjørelse fra egen organisasjon. Godtgjørelse utbetales etter tilsendt faktura eller bruk av vannområdets møtegodtgjøringsskjema.